Проект постановления

 Губернатора Новосибирской области

О совершенствовании системы контроля исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области

В целях обеспечения своевременного исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, дальнейшего совершенствования организации системы контроля и повышения состояния исполнительской дисциплины в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, исполнительных органах государственной власти Новосибирской области

**п о с т а н о в л я ю:**

1.Утвердить прилагаемые:

положение о контроле исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области;

положение о порядке проведения проверок организации контроля и исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области;

порядок подготовки поручений Губернатора Новосибирской области.

2. Установить персональную ответственность заместителей Губернатора Новосибирской области, заместителей Председателя Правительства Новосибирской области, руководителей структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области руководителей исполнительных органов государственной власти Новосибирской области за своевременное и качественное исполнение правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области.

3. Первому заместителю Губернатора Новосибирской области
(Соболев А.К.):

1) вносить, при необходимости, по информации об исполнении правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, представленной контрольным управлением Новосибирской области в установленном порядке, предложения Губернатору Новосибирской области о применении дисциплинарных взысканий в отношении руководителей, указанных в [пункте 2](#Par20) постановления, виновных в неисполнении или ненадлежащем исполнении правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области;

2) вносить, в случае необходимости, на совещание «Час контроля» рассмотрение итогов проверок организации работы по контролю и исполнению правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области в структурных подразделениях администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, проведенных контрольным управлением Новосибирской области.

 4. Заместителям Губернатора Новосибирской области, заместителям Председателя Правительства Новосибирской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Новосибирской области провести в месячный срок со дня принятия настоящего постановления мероприятия, направленные на совершенствование системы контроля и стимулирование высокой исполнительской дисциплины государственных служащих Новосибирской области:

1) утвердить правовые акты об организации контроля исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области в исполнительных органах государственной власти Новосибирской области;

2) внедрить в практику работы в сфере контроля еженедельное осуществление мониторинга итогов работы по исполнению правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области и незамедлительно принимать меры по устранению обстоятельств, препятствующих их исполнению, а также мониторинга итогов работы по подготовке перечней поручений Губернатора Новосибирской области по итогам организованных исполнительными органами государственной власти Новосибирской области совещаний, встреч с населением, при посещении районов, городов, организаций Новосибирской области и других мероприятий с участием Губернатора Новосибирской области;

3) представлять незамедлительно в контрольное управление Новосибирской области запрашиваемую им информацию по исполнению правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Президиума Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области;

4) оказывать содействие контрольному управлению Новосибирской области при проведении проверок исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области;

5) информировать контрольное управление Новосибирской области не позднее десяти дней с момента получения акта проверки о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

5. Контрольному управлению Новосибирской области (Рягузов Д.Е.):

1) обеспечить исполнение положения о контроле исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, положения о порядке проведения проверок организации контроля и исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, порядка подготовки поручений Губернатора Новосибирской области;

2) организовать работу по проведению проверок своевременности, качества исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области в структурных подразделениях администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, исполнительных органах государственной власти Новосибирской области в порядке, установленном настоящим постановлением, с последующим докладом Губернатору Новосибирской области об итогах проведенных проверок;

3) представлять ежемесячно со дня принятия настоящего постановления первому заместителю Губернатора Новосибирской области (Соболев А.К.) и направлять заместителям Губернатора Новосибирской области, заместителям Председателя Правительства Новосибирской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Новосибирской области информацию об исполнении правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области и об итогах проверок организации работы по контролю в структурных подразделениях администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, исполнительных органах государственной власти Новосибирской области;

4) вносить ежеквартально со дня принятия настоящего постановления на заседание Правительства Новосибирской области рассмотрение вопросов, касающихся исполнения правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и состояния исполнительской дисциплины;

5) совершенствовать работу по координации, аналитической и методической деятельности в сфере контроля со структурными подразделениями администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, исполнительными органами государственной власти Новосибирской области по обеспечению организации контроля и своевременного исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области;

 6. Департаменту организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (Жиганов М.Ф.) учитывать при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий знание и/или соблюдение государственными гражданскими служащими правовых актов в сфере контроля.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области:

1) привести в соответствие в течение месячного срока со дня принятия настоящего постановления муниципальные правовые акты об организации контроля в органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и организации взаимодействия с контрольным управлением Новосибирской области;

 2) представить в контрольное управление Новосибирской области в течение месячного срока со дня принятия настоящего постановления информацию о муниципальных служащих, осуществляющих полномочия в сфере контроля в органах местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области.

8. Признать утратившим силу постановление Губернатора Новосибирской области от 25.05.2011 № 130 «О мерах по совершенствованию контроля исполнения правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, поручений Губернатора Новосибирской области».

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Губернатор Новосибирской области В.А. Юрченко

Д.Е. Рягузов

2230679, 55-24

Первый заместитель Губернатора

Новосибирской области А.К. Соболев

Заместитель Председателя

Правительства Новосибирской области-

министр юстиции Новосибирской области Н.В. Омелехина

Министр региональной политики

Новосибирской области А.Э. Гудовский

И.о.руководителя департамента организации

управления и государственной гражданской

службы Новосибирской области администрации

Губернатора Новосибирской области и

Правительства Новосибирской области Р.В. Мифтахутдинова

И.о. начальника контрольного управления

Новосибирской области О.В. Юдинцева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о контроле исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации контроля исполнения правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, содержащих поручения или предусматривающих контроль Губернатором Новосибирской области, первым заместителем Губернатора Новосибирской области (далее - правовые акты), а также поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, поручений первого заместителя Губернатора Новосибирской области, в части исполнения поручений, данных ему Губернатором Новосибирской области (далее – поручения).

2. Контроль исполнения правовых актов и поручений включает в себя: постановку на контроль, регулирование сроков исполнения, упреждающий контроль, проверку организации контроля и исполнения, снятие с контроля, учет, обобщение и подготовку информации о сроках и результатах исполнения.

3. Контроль исполнения правовых актов и поручений осуществляет контрольное управление Новосибирской области (далее – контрольное управление области) с использованием регистрационных баз данных в системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭДД).

4. Обязательному контролю подлежит исполнение:

1) поручений Губернатора Новосибирской области, данных по исполнению правовых актов, указаний и поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

2) постановлений, распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Президиума Правительства Новосибирской области, контроль исполнения которых оставлен за Губернатором Новосибирской области или возложен на первого заместителя Губернатора Новосибирской области;

3) поручений Губернатора Новосибирской области, данных на заседаниях Правительства Новосибирской области, Президиума Правительства Новосибирской области, на аппаратных совещаниях, встречах с населением Новосибирской области и других мероприятиях с участием Губернатора Новосибирской области (далее – прямые поручения Губернатора Новосибирской области);

4) поручений Губернатора Новосибирской области, поступивших в СЭДД с отметкой Губернатора Новосибирской области «контроль», и поручений, содержащих конкретные сроки или указания по исполнению документа: «Доложите», «Внесите предложения», «Подготовьте ответ», «Подготовьте постановление (законопроект, распоряжение, план)».

Поручения с резолюциями Губернатора Новосибирской области «Для работы», «Для сведения» ставятся на контроль в случае, если в самом документе имеются задания с указанием сроков предоставления информации или ответа.

Поручения с резолюциями Губернатора Новосибирской области «Зайдите» ставятся на контроль в установленном порядке и исполняются в срок не более 3 рабочих дней, если Губернатор Новосибирской области не установил иной срок.

Руководители структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, руководители исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, исполнившие резолюцию Губернатора Новосибирской области «Зайдите», формируют в СЭДД отчет об исполнении данного поручения с указанием нового поручения Губернатора Новосибирской области о дальнейшей работе с документом, данного по итогам встречи с Губернатором Новосибирской области, которое ставится на контроль в установленном порядке.

5. Руководители структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, руководители исполнительных органов государственной власти Новосибирской области (далее – руководители структурных подразделений администрации и органов), указанные в поручении первыми (единственными) или обозначенные словом «ответственный», являются ответственными исполнителями поручения или правового акта (далее – ответственный исполнитель) и указываются в соответствующем поле регистрационно- контрольной карточки (далее – РКК) как «один ответственный».

В отсутствие в порученииили правовом актеуказания на ответственного за его исполнение ответственным исполнителем является руководитель структурного подразделения администрации или органа, подготовившие проект поручения или правового акта.

Руководители структурных подразделений администрации и органов, определенные поручением или правовым актом и указанные в них после ответственного исполнителя, обеспечивают их исполнение в пределах установленной компетенции и являются соисполнителями поручения или правового акта (далее – соисполнители).

При равной ответственности за исполнение правовых актов и поручений всех установленных исполнителей, в РКК заполняется поле «все ответственные».

6.Ответственный исполнитель:

1) организует и координирует работу по исполнению поручения или правового акта;

2) определяет сроки и порядок предоставления ему информации по исполнению поручения или правового акта соисполнителями, сроки подготовки итогового проекта информации об исполнении поручения или правового акта и согласования его между соисполнителями;

3)проводит при необходимости согласительные совещания между соисполнителями, создает рабочие группы в установленном порядке;

4) направляет итоговую информацию об исполнении поручения или правового акта и несет ответственность за их исполнение;

5) информирует при необходимости должностных лиц, давших поручение, о несвоевременности представления предложений или их недоработке соисполнителями;

6) вправе внести в письменном виде мотивированное предложение должностному лицу, давшему поручение, о необходимости изменения ответственного исполнителя либо соисполнителя, изменения состава соисполнителей или о привлечении дополнительно соисполнителей в течение 3 рабочих дней с даты регистрации правового акта в СЭДД, поручения - с даты регистрации резолюции в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям – в день получения поручения незамедлительно.

7.Соисполнители:

1) предоставляют информацию ответственному исполнителю по исполнению поручения или правового акта в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения или правового акта в случае, если исполнитель не установил иной срок.

2) отвечают за качество проработки и своевременность представления информации ответственному исполнителю;

3) участвуют по решению ответственного исполнителя в согласительных совещаниях соисполнителей, а также в созданных рабочих группах;

4) вправе внести в письменном виде мотивированное предложение должностному лицу, давшему поручение, о необходимости исключения его из числа соисполнителей в течение 3 рабочих дней с даты регистрации правового акта в СЭДД, поручения – с даты регистрации резолюции в СЭДД, а по срочным и оперативным поручениям – в день получения поручения незамедлительно с уведомлением об этом ответственного исполнителя в СЭДД и контрольного управления области.

8.При изменении структуры или руководителей структурных подразделений администрации и органов, ответственными исполнителями по неисполненным поручениям и правовым актам контрольным управлением области по окончании организационно-штатных мероприятий устанавливаются руководители структурных подразделений администрации и органов в соответствии с их компетенцией.

9. При указании в резолюции в качестве ответственного исполнителя должностного лица, исполняющего обязанности руководителя структурного подразделения администрации или органа, контрольное управление области ставит на контроль в качестве ответственного исполнителя руководителя структурного подразделения администрации или органа.

II. Постановка на контроль, определение сроков исполнения и сроков упреждающего контроля за исполнением

10. Контрольное управление области:

1) ставит на контроль правовые акты в течение рабочего дня с момента регистрации их в СЭДД, поручения - в течение двух часов рабочего дня с момента регистрации резолюции Губернатора Новосибирской области в СЭДД, поручения Губернатора Новосибирской области, данные им на заседаниях (совещаниях) Правительства Новосибирской области, Президиума Правительства Новосибирской области в течение рабочего со дня получения из министерства юстиции Новосибирской области протокола заседания (совещания) Правительства Новосибирской области, Президиума Правительства Новосибирской области путем формирования РКК правовых актов и поручений в СЭДД в отношении ответственных исполнителей, указанных в резолюции Губернатора Новосибирской области.

2) определяет срок исполнения правовых актов и поручений в соответствии с датой (периодом) исполнения, указанной в них, а в случае отсутствия даты (периода) – в соответствии с пунктом 13 настоящего положения;

3) устанавливает отчетный срок исполнения правовых актов и поручений в соответствии с п. 12 настоящего Положения;

4) определяет срок предоставления доклада о ходе исполнения правовых актов и поручений, если срок их исполнения превышает 3 месяца;

11. Отчетный срок исполнения правовых актов и поручений для ответственных исполнителей определяется за три рабочих дня, а по оперативным и срочным поручениям – за один рабочий день, до даты (периода) исполнения, указанной в них, а в случае отсутствия даты (периода) – до даты (периода) исполнения в соответствии с п.13 настоящего положения.

Отчетный срок исполнения правовых актов и поручений для соисполнителей определяется за три рабочих дня, а по оперативным и срочным поручениям – за один рабочий день, до истечения первой половины срока, установленного на исполнение правового акта или поручения, в случае, если ответственным исполнителем не установлен иной срок представления ему информации по исполнению.

12. Контрольное управление области в отсутствие даты исполнения или периода времени исполнения в тексте правового акта или поручении устанавливает следующие сроки для их исполнения:

общий срок исполнения правовых актов и поручений - один календарный месяц (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца текущего года) со дня начала течения срока исполнения;

для правовых актов и поручений, содержащих указание «оперативно» - 10 рабочих дней со дня начала течения срока исполнения;

для правовых актов и поручений, содержащих указание «срочно», «незамедлительно» - 3 рабочих дня со дня начала течения срока исполнения.

13. При указании в правовом акте или поручении даты исполнения либо её определении контрольным управлением области в порядке, установленном п.12 настоящего положения, либо перед датой исполнения правового акта или поручения стоит предлог «по», или указано «не позднее», правовой акт или поручение подлежит выполнению в указанный день до конца рабочего времени.

При указании в правовом акте или поручении даты исполнения, перед которой стоит предлог «до», «к», правовой акт или поручение подлежит выполнению в день, непосредственно предшествующий указанной дате до конца рабочего времени.

При совпадении последнего дня срока исполнения правового акта или поручения с нерабочим днем, они подлежат исполнению в рабочий день, предшествующий дню срока исполнения.

14.Контрольное управление области в отсутствие в правовом акте или поручении со сроком исполнения более трех календарных месяцев срока представления докладов о ходе исполнения в целях упреждающего контроля устанавливает по согласованию с начальником контрольного управления области промежуточные контрольные сроки их представления: еженедельно, ежемесячно, ежеквартально, 2 раза в год или ежегодно.

III. Исполнение правового акта или поручения, корректировка и продление сроков исполнения

15. Ответственный исполнитель и соисполнители правовых актов и поручений, получившие уведомление по СЭДД осуществляют исполнение правовых актов и поручений в порядке, установленном настоящим положением.

16. Работник, ответственный за исполнение правового акта или поручения, при уходе в отпуск, направлении в командировку, в случае болезни, увольнения или перевода на другую должность обязан передать его непосредственному руководителю или по его указанию другому работнику для дальнейшего исполнения.

17. Решение о продлении срока исполнения правового акта или поручения принимается Губернатором Новосибирской области, первым заместителем Губернатора Новосибирской области, начальником контрольного управления области.

К исключительной компетенции Губернатора Новосибирской области в решении вопроса о продлении срока исполнения правового акта или поручения относится:

1) решение о продлении срока исполнения правового акта или поручения, срок исполнения которого был продлен Губернатором Новосибирской области;

2) решение о продлении срока исполнения правового акта или поручения, срок исполнения которого продлевался не менее двух раз начальником контрольного управления области;

3) решение о продлении срока исполнения срочных и оперативных поручений.

Решение о продлении срока исполнения правового акта или поручения первого заместителя Губернатора Новосибирской области принимает первый заместитель Губернатора Новосибирской области.

Начальник контрольного управления области по предложению заместителя начальника контрольного управления области принимает решение:

1) о продлении срока исполнения правовых актов и поручений за исключением решений о продлении срока исполнения, принятие которых отнесено к исключительной компетенции Губернатора Новосибирской области;

2) об отказе в продлении срока исполнения правовых актов и поручений.

18. Решение о корректировке срока исполнения правового акта или поручения принимает должностное лицо, давшее поручение.

19. В случае если в ходе исполнения правового акта или поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель представляет не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока, установленного для исполнения, в контрольное управление области, доклад с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложения о продлении срока исполнения (далее – доклада о ходе исполнения).

20. Начальник контрольного управления области по предложению заместителя начальника контрольного управления области по итогам рассмотрения докладов о ходе исполнения в установленном порядке в рамках своих полномочий принимает решение:

 -о продлении срока исполнения правовых актов и поручений, в том числе о продлении срока исполнения поручений по входящей корреспонденции;

- об отказе в продлении срока исполнения правовых актов и поручений с последующей подготовкой заключения (далее – заключение) в течение трех рабочих дней с момента получения доклада о ходе исполнения

21. Заключение направляется ответственному исполнителю в течение одного рабочего дня с момента подписания начальником контрольного управления области.

22.Решение, принятое начальником контрольного управления области в рамках его компетенции о продлении срока исполнения правового акта или поручения, доводится до сведения ответственных исполнителей путем внесения соответствующих резолюций в СЭДД.

23. Ответственный исполнитель при получении отрицательного заключения контрольного управления области о продлении сроков исполнения правовых актов или поручений вправе внести предложение должностному лицу, давшему поручение, о продлении сроков исполнения правовых актов и поручений, с приложением письменного заключения контрольного управления области.

24.Решения должностных лиц, давших поручения о корректировке срока исполнения правовых актов и поручений или продлении срока их исполнения, направляются в контрольное управление области в течение рабочего дня с момента принятия решения для внесения соответствующих отметок в РКК.

25. Ответственный исполнитель направляет не позднее установленного отчетного срока исполнения правового акта или поручения по СЭДД в контрольное управление области письменное сообщение о ходе или результатах его исполнения с приложением соответствующей информации (далее – сообщение об исполнении акта или поручения), содержащей ссылку на дату и номер правового акта или поручения, краткие сведения об исполнении (ходе исполнения), предложение по снятию с контроля или дальнейшей работе с этим правовым актом или поручением.

26. Ответственный исполнитель в случае неисполнения в установленный срок правового акта или поручения направляет не позднее 3 рабочих дней после истечения срока исполнения правового акта или поручения в контрольное управление области объяснительную записку о причинах неисполнения правового акта или поручения в установленный срок с предложением о дальнейшей работе по исполнению.

Начальник контрольного управления области ежемесячно представляет Губернатору Новосибирской области информацию о нарушении ответственными исполнителями исполнительской дисциплины.

27. Контрольное управление области осуществляет дальнейший контроль по неисполненным в установленный срок правовым актам или поручениям на основании резолюций должностных лиц, принявших решение о продлении срока исполнения правового акта или поручения, либо на основании новых поручений, данных ими в рамках своих полномочий.

IV. Снятие с контроля, проверка организации контроля и исполнения правовых актов и поручений

28. Решение о снятии с контроля исполнения правового акта или поручения принимается Губернатором Новосибирской области, первым заместителем Губернатора Новосибирской области, начальником контрольного управления области.

К исключительной компетенции Губернатора Новосибирской области в решении вопроса о снятии с контроля правового акта или поручения относится:

1) решение о снятии с контроля правового акта или поручения, срок исполнения которого был продлен Губернатором Новосибирской области;

2) решение о снятии с контроля правового акта или поручения, срок исполнения которого продлевался не более двух раз начальником контрольного управления области.

 Решение о снятии с контроля правового акта или поручения первого заместителя Губернатора Новосибирской области принимает первый заместитель Губернатора Новосибирской области.

29. Начальник контрольного управления области по предложению заместителя начальника контрольного управления области в рамках своих полномочий принимает решение:

1) о снятии с контроля правовых актов и поручений, в том числе по исполнению входящей корреспонденции;

2) о подготовке заключения об обоснованности снятия с контроля правового акта или поручения и направлении его лицу, давшему поручение;

3) о подготовке отрицательного заключения по вопросу обоснованности снятия с контроля правового акта или поручения и направлении его ответственному исполнителю.

30. Заключение об обоснованности снятия с контроля правового акта или поручения контрольное управление области готовит в течение трех рабочих дней с момента получения сообщения об исполнении акта или поручения и представляет по решению начальника контрольного управления области материалы должностному лицу, давшему поручение, для принятия решения о снятии с контроля правового акта или поручения, с приложением положительного заключения контрольного управления области об обоснованности снятия с контроля правового акта или поручения.

Отрицательное заключение контрольного управления области об обоснованности снятия с контроля правового акта или поручения в течение одного рабочего дня с момента его подписания начальником контрольного управления области направляется ответственному исполнителю с приложением представленных им документов.

31. Ответственный исполнитель при получении отрицательного заключения контрольного управления области о снятии с контроля правового акта или поручения вправе внести предложение должностному лицу, давшему поручение, о снятии с контроля правового акт или поручения, с приложением соответствующего письменного заключения контрольного управления области.

Начальник контрольного управления области по предложению заместителя начальника контрольного управления области принимает решение о снятии с контроля правовых актов и поручений в следующих случаях:

1. срок исполнения правового акта или поручения должностным лицом, давшим поручение, не продлевался;
2. в результате (в ходе) исполнения правового акта или поручения выпущен правовой акт или дано новое поручение;
3. по поручениям, данным по исполнению поручения или указания Президента Российской Федерации, после направления Президенту Российской Федерации соответствующего доклада об их исполнении, подписанного Губернатором Новосибирской области;
4. по поручениям, данным по исполнению поручения или указания Правительства Российской Федерации, после направления соответствующей информации в Правительство Российской Федерации или в федеральный орган государственной власти, являющийся головным исполнителем поручения;
5. по поручениям с формулировкой «подготовить проект закона», «подготовить проект постановления (распоряжения)» после подписания Губернатором Новосибирской области сопроводительного письма о направлении законопроекта в Законодательное Собрание Новосибирской области или принятия правового акта;
6. по поручениям, требующим подготовки ответа автору, после подписания письма ответа автору.

Решение, принятое начальником контрольного управления области в рамках его компетенции о снятии правового акта или поручения с контроля, доводится до сведения ответственных исполнителей путем внесения соответствующих резолюций в СЭДД.

32.Решения должностных лиц, давших поручения о снятии с контроля правовых актов или поручений, направляются в контрольное управление области в течение рабочего дня с момента принятия решения путем внесения соответствующих резолюций в СЭДД для внесения соответствующих отметок в КРК.

33.Проверка организации контроля и исполнения правовых актов и поручений осуществляются в соответствии с порядком, установленным Губернатором Новосибирской области.

V. Учет и подготовка информации о результатах исполнения правовых актов и поручений

34.Контрольное управление:

ежемесячно готовит информацию о результатах исполнения правовых актов и поручений и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет её заместителям Губернатора Новосибирской области, руководителям структурных подразделений администрации и органов в СЭДД;

ежеквартально вносит на заседание Правительства Новосибирской области рассмотрение вопросов, касающихся исполнения правовых актов и поручений, а также состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях администрации и органах;

готовит материалы для проведения совещания «Час контроля» в соответствии с Регламентом, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

VI. Ответственность за несвоевременное, неточное и неполное исполнение правовых актов и поручений

36. Лица, замещающие государственные должности Новосибирской области, государственные гражданские служащие Новосибирской области и работники структурных подразделений администрации и областных исполнительныхорганов государственной власти области за несвоевременное, неточное и неполное исполнение правовых актови поручений могут привлекаться к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

37. Исполнительская дисциплина в сфере контроля учитывается при поощрении служащего, определении размера премии лица, замещающего государственные должности Новосибирской области, государственного гражданского служащего, размера премии работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о порядке проведения проверок организации контроля и исполнения правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения проверок организации работы в структурных подразделениях администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее - структурные подразделения администрации), исполнительных органах государственной власти Новосибирской области (далее – исполнительные органы государственной власти) по контролю за исполнением правовых актов и поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области (далее – правовых актов и поручений) и порядок проверки исполнения правовых актов и поручений (далее – порядки проведения проверок).

2. Проверку организации работы по контролю за исполнением правовых актов и поручений, проверку исполнения правовых актов и поручений (далее – проверка) осуществляет контрольное управление Новосибирской области (далее – контрольное управление области) в порядке, установленном настоящим положением.

3. Проверка проводится в следующих видах:

1) плановая проверка;

2) внеплановая проверка;

3) контрольная проверка.

4. Плановая проверка проводится в соответствии с планом проверок, принятым контрольным управлением области в порядке, установленном настоящим положением.

5. Внеплановая проверка проводится в целях осуществления контроля организации работы в сфере контроля или своевременности и полноты исполнения правового акта или поручения, не включенных в план проведения проверок, в порядке, установленном настоящим положением.

6. Контрольная проверка проводится в целях осуществления контроля своевременности и полноты устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, в порядке, установленном настоящим положением.

7. Проверка проводится в следующих видах:

1) документарная проверка;

2) выездная проверка.

8. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного управления области, включает рассмотрение материалов и документов (сведений), характеризующих организацию работы по контролю за правовыми актами и поручениями в структурных подразделениях администрации и исполнительных органах государственной власти или необходимых для проведения проверки исполнения правовых актов и поручений.

9. Выездная проверка проводится по месту нахождения структурных подразделений администрации или исполнительных органов государственной власти, либо по месту, определенному должностным лицом, принявшим решение о проведении проверки в рамках своих полномочий.

10. Основанием для проведения проверки являются распоряжение Губернатора Новосибирской области, приказ первого заместителя Губернатора Новосибирской области, приказ начальника контрольного управления области, принятых в рамках полномочий.

11. Руководители структурных подразделений администрации и исполнительных органов государственной власти обеспечивают:

1) привлечение государственных гражданских служащих Новосибирской области, обладающих специальными знаниями, для включения в состав групп, осуществляющих соответствующие проверки, по предложению контрольного управления области;

2) организацию рабочих мест при проведении выездной проверки и незамедлительное предоставление государственным гражданским служащим Новосибирской области, осуществляющим проверку, документов и материалов, информации, письменных и устных пояснений по предмету проверки.

II. Порядок организации проведения проверки

12. План проведения проверок (далее – план проверок) ежеквартально готовит контрольное управление области по прилагаемой форме и представляет его на согласование первому заместителю Губернатора Новосибирской области не позднее 20 числа последнего месяца квартала текущего года.

13. План проверок согласовывается первым заместителем Губернатора Новосибирской области в течение трех рабочих дней с момента его получения на согласование.

14. По предложению начальника контрольного управления области в утвержденный план проверок по согласованию с первым заместителем Губернатора Новосибирской области могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном настоящим положением для утверждения плана проверок.

15. Утвержденный в установленном порядке план проверок (изменения и дополнения к плану проверок) направляются контрольным управлением области незамедлительно заместителям Губернатора Новосибирской области, заместителям Председателя Правительства Новосибирской области, руководителям структурных подразделений администрации и исполнительных органов государственной власти.

16. Внеплановая и контрольная проверки проводятся по указанию Губернатора Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области, начальника контрольного управления области.

17. В распоряжении Губернатора Новосибирской области (приказе первого заместителя Губернатора Новосибирской области, приказе контрольного управления области) о проведении проверки указывается:

- объект проверки (структурное подразделение администрации или исполнительный орган государственной власти, подлежащий проверке, место, определенное должностным лицом принявшим решение о проверке);

- предмет проверки (организация работы в сфере контроля и/или своевременность и полнота исполнения правового акта или поручения с указанием их реквизитов);

- вид проверки (плановая, внеплановая или контрольная);

- форма проверки (документарная или выездная);

- дата начала и окончания проверки;

- состав группы по проверке с указанием руководителя группы или фамилии, имени и отчества государственного гражданского служащего Новосибирской области, проводящего проверку единолично;

- срок подготовки акта проверки после ее окончания и срок представления доклада должностному лицу, назначившему проверку, об итогах проверки (далее – доклад).

18. Заместитель начальника контрольного управления области по указанию начальника контрольного управления области:

1) обеспечивает подготовку распоряжения (приказа) о проведении проверки с предложением персонального состава группы по проверке и руководителя названной группы;

2) обеспечивает письменное уведомление должностных лиц, возглавляющих объект проверки, не позднее, чем за два дня до начала проверки;

3) осуществляет координацию деятельности членов группы по проверке.

III. Организация работы при проведении проверки

19. До начала проверки руководитель группы по проверке, а при проведении проверки единолично государственным гражданским служащим Новосибирской области (далее – служащий, единолично проводящий проверку) - служащий, знакомит под роспись руководителя объекта проверки, с правовым актом, являющимся основанием для проведения проверки (далее – правовой акт о проверке). В отсутствие руководителя объекта проверки с правовым актом о проверке знакомят его заместителя.

20. Служащий, единолично проводящий проверку:

1) запрашивает документы, информацию, письменные и устные пояснения по предмету проверки и устанавливает сроки их представления;

2) знакомит заместителя начальника контрольного управления области, координирующего работу по проверке, (далее – заместитель начальника контрольного управления) с материалами проверки по его запросу;

3)незамедлительно информирует заместителя начальника контрольного управления, о наличии спорных вопросов в процессе проведения проверки;

4) представляет материалы проверки в форме и в срок, установленные заместителем начальника контрольного управления, в рамках полученного задания;

5) обобщает материалы по результатам проверки, готовит акт проверки и проект доклада должностному лицу, по инициативе которого была проведена проверка, о ее результатах.

6) несет ответственность за полноту и достоверность фактов, изложенных в акте проверки, в рамках полученного задания.

21. При осуществлении проверки группой по проверке руководитель группы по проверке (далее – руководитель группы):

1)планирует и контролирует работу членов группы по проверке (далее – члены группы);

2) запрашивает документы, информацию, письменные и устные пояснения по предмету проверки в рамках своих полномочий и устанавливает сроки их представления;

3) знакомится с рабочими материалами членов группы по проверке;

4) обобщает материалы по результатам проверки, готовит акт проверки и проект доклада должностному лицу, по инициативе которого была проведена проверка, о ее результатах;

5) принимает решения по спорным вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

6) несет ответственность за достоверность фактов, отраженных в материалах проверки;

7) представляет материалы проверки в форме и в срок, установленные заместителем начальника контрольного управления, в рамках полученного задания.

22. Члены группы при осуществлении проверки:

1) запрашивают документы, информацию, письменные и устные пояснения по предмету проверки и устанавливают сроки их представления;

2) знакомят руководителя группы или заместителя начальника контрольного управления с материалами проверки по их запросу;

3) незамедлительно информируют руководителя группы либо заместителя начальника контрольного управления о наличии спорных вопросов в процессе проведения проверки;

4) представляют материалы проверки в форме и в срок, установленные руководителем группы, в рамках полученного задания;

5) несут ответственность за полноту и достоверность фактов, изложенных в акте проверки, в рамках полученного задания.

23. Результаты проверки оформляются актом проверки (далее – Акт) по прилагаемой форме.

24. Акт составляется в двух экземплярах на стандартных листах бумаги формата А-4, имеет сквозную нумерацию страниц, подписывается руководителем группы и членами группы (в случае проведения проверки одним гражданским служащим – гражданским служащим, уполномоченным на проведение проверки) и согласовывается начальником контрольного управления области, заместителем начальника контрольного управления в соответствии с настоящим положением.

25. К Акту могут прилагаться по решению руководителя группы:

- копии документов, подтверждающие факты выявленных нарушений и недостатков;

- справочный материал (расчеты, графики, таблицы);

- иные документы и материалы, подтверждающие отраженные в Акте факты выявленных нарушений, необходимые для принятия решения по результатам проведенной проверки.

26. Акт, после его согласования и подписания в порядке, установленном настоящим положением, направляется незамедлительно руководителю объекта проверки, для устранения выявленных нарушений.

27. Руководитель объекта проверки в срок, не более 10 рабочих дней с момента получения акта проверки, вправе представить в контрольное управление области возражения по результатам проверки (далее – возражения) с приложением необходимых документов, подтверждающих обоснованность своих возражений (далее – приложение).

28. Возражения с приложениями приобщаются к материалам проверки.

29. Руководитель группы (в случае проведения проверки одним гражданским служащим – гражданский служащий, уполномоченный на проведение проверки) в течение пяти рабочих дней со дня представления в контрольное управление области возражения:

1) рассматривает обоснованность возражения;

2) готовит по нему письменное заключение (далее – Заключение);

3) согласует Заключение с заместителем начальника контрольного управления;

4) представляет Заключение начальнику контрольного управления для рассмотрения и принятия решения о согласии (несогласии) с доводами возражения.

30. Решение начальника контрольного управления области по итогам рассмотрения возражения учитывается при подготовке доклада Губернатору Новосибирской области, первому заместителю Губернатора Новосибирской области о результатах проверки.

31. Акт проверки, проведенной на основании приказа начальника контрольного управления области, согласует заместитель начальника контрольного управления.

32. Доклад о результатах проверки, проведенной на основании приказа начальника контрольного управления области, подписывает заместитель начальника контрольного управления и вносит его незамедлительно начальнику контрольного управления области с соответствующими предложениями по результатам проверки.

33. Начальник контрольного управления области по результатам рассмотрения доклада принимает решение о необходимости информирования Губернатора Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области о результатах проведенной проверки и вносит им соответствующие предложения о принятии мер для решения возникших вопросов.

34. Акт проверки, проведенной на основании распоряжения Губернатора Новосибирской области, приказа первого заместителя Губернатора Новосибирской области, согласуется начальником контрольного управления области.

35. Доклад о результатах проверки, проведенной на основании распоряжения Губернатора Новосибирской области, приказа первого заместителя Губернатора Новосибирской области, подписывается начальником контрольного управления области и незамедлительно направляется Губернатору Новосибирской области, первому заместителю Губернатора Новосибирской области для принятия мер по результатам проверки.

36. Контроль за устранением выявленных в ходе проверки недостатков осуществляется контрольным управлением области в порядке, установленном настоящим положением.

 Приложение

к Положению о порядке проведения

проверок организации контроля и исполнения

 правовых актов и поручений Губернатора

 Новосибирской области, Правительства

 Новосибирской области, первого заместителя

 Губернатора Новосибирской области

**План проведения проверок контрольным управлением Новосибирской области в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект проверки(структурное подразделение администрации Губернатора и Правительства Новосибирской области, исполнительный орган государственной власти области, место установленное должностным лицом, принявшим решение о проверке) | Предмет проверки(организация работы и /или исполнение правового акта, поручения Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, первого заместителя Губернатора Новосибирской области от\_\_\_\_№) | Форма проверки(документарная или выездная) | Дата начала и окончания срока проверки |
|  |  |  |  |  |

 Приложение

к Положению о порядке проведения

проверок организации контроля и исполнения

 правовых актов и поручений Губернатора

 Новосибирской области, Правительства

 Новосибирской области, первого

заместителя Губернатора Новосибирской

области

Акт проверки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указание объекта проверки (наименование структурного подразделения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, исполнительного органа государственной власти Новосибирской области)*

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место составления акта) (дата составления акта)*

 Контрольным управлением Новосибирской области в составе группы по проверке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ф.и.о. проверяющих с указанием руководителя группы по проверке)*

проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(сроки, вид (плановая, внеплановая, контрольная) и форма проверки (документарная, выездная)*

проверка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *предмет проверки (организация работы и /или исполнение поручения Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Первого заместителя Губернатора Новосибирской области от\_\_\_\_№*

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *объект проверки (наименование структурного подразделения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, исполнительного органа государственной власти Новосибирской области*

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указание правового акта, на основании которого проводится проверка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(иная информация, имеющая отношение к проверке)*

По итогам проверки установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указание обстоятельств, установленных по предмету проверки)*

По результатам проверки предлагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(выводы и предложения по результатам проверки)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О., подписи членов группы по проверке)*

СОГЛАСОВАНО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., подпись)

 *(начальник (заместитель начальника) контрольного управления Новосибирской области)*

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора Новосибирской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок подготовки поручений Губернатора Новосибирской области

1. Поручения Губернатора Новосибирской области (далее - поручения) даются по исполнению законов Российской Федерации, указов, распоряжений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, постановлений Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, по исполнению законов Новосибирской области, рассмотрению обращений Законодательного Собрания Новосибирской области, на заседаниях Правительства Новосибирской области, Президиума Правительства Новосибирской области, на совещаниях, на встречах с населением, при посещении районов, городов, организаций Новосибирской области и других мероприятий с участием Губернатора Новосибирской области, а также содержатся в резолюциях Губернатора Новосибирской области по исполнению входящей корреспонденции (далее - резолюция), содержащих указания по исполнению, конкретные сроки или указание по контролю.

2. Единичное поручение оформляется на листе бумаги формата А-4 по прилагаемой форме.

Если дается несколько поручений, то они оформляются в виде перечня поручений, который оформляется в соответствии с требованиями инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области (далее - инструкция).

3. Резолюция оформляется в соответствии с требованиями инструкции.

4. Подготовку проекта единичного поручения, перечня поручений по исполнению правовых актов федеральных органов государственной власти, по исполнению правовых актов Новосибирской области осуществляют руководители структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее - администрация), исполнительных органов государственной власти Новосибирской области (далее – исполнительных органов государственной власти области), которым дано указание Губернатором Новосибирской области о подготовке таких поручений либо в инициативном порядке.

5. Подготовку проекта единичного поручения, перечня поручений, данных Губернатором Новосибирской области на совещаниях, при встречах с населением, при посещении районов, городов, организаций Новосибирской области и других мероприятиях с участием Губернатора Новосибирской области, осуществляют руководители структурных подразделений администрации, исполнительных органов государственной власти области, которые организуют эти мероприятия, в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия, если иной срок не установлен Губернатором Новосибирской области.

6. Подготовку проекта единичного поручения, перечня поручений, данных по публикациям в средствах массовой информации, осуществляет министерство региональной политики Новосибирской области в течение 5 рабочих дней со дня появления такой публикации.

7. Подготовку проекта единичного поручения, перечня поручений, данных Губернатором Новосибирской области на совещаниях с депутатами Законодательного Собрания, главами муниципальных образований Новосибирской области, осуществляет министерство региональной политики Новосибирской области в течение 5 рабочих дней со дня проведения совещания, если иной срок не установлен Губернатором Новосибирской области.

8. Подготовку проекта единичного поручения, перечня поручений, данных Губернатором Новосибирской области на заседании Правительства Новосибирской области осуществляет министерство юстиции Новосибирской области одновременно с протоколом заседания Правительства Новосибирской области в установленный срок, если иной срок не установлен Губернатором Новосибирской области.

9. Перечень поручений на еженедельных аппаратных совещаниях, проводимых Губернатором Новосибирской области, формируется контрольным управлением области в течение двух рабочих дней со дня проведения совещания и направляется ответственным исполнителям и соисполнителям поручений для исполнения за подписью начальника контрольного управления области в установленном порядке.

10. При подготовке перечней поручений с участием глав муниципальных образований Новосибирской области в графе «ответственный исполнитель» первым указывается руководитель исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, руководитель структурного подразделения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, который реализует (организует) исполнение поручения во взаимодействии с главами муниципальных образований Новосибирской области.

11. Подготовленные проекты единичного поручения, перечня поручений согласовываются с заинтересованными должностными лицами и контрольным управлением области в СЭДД в срок не более 2 рабочих дней, но не менее 6 часов от даты, установленной разработчиком проекта единичного поручения, перечня поручений.

В случае непредставления информации о согласовании единичного поручения, перечня поручений в системе СЭДД заинтересованными лицами в указанные разработчиком поручений сроки для согласования, единичное поручение, перечень поручений считается согласованным в предложенной редакции.

12. После подписания единичного поручения или утверждения перечня поручений Губернатором Новосибирской области контрольное управление области регистрирует их в течение рабочего дня с момента представления в контрольное управление области и направляет ответственным исполнителям и соисполнителям поручений в установленном порядке.

 Приложение

 к Порядку подготовки поручений Губернатора

 Новосибирской области

**ПОРУЧЕНИЕ**

**ГУБЕРНАТОРА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_фамилия (фамилии) и инициалы должностного лица (должностных лиц), которому (которым) дано поручение |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (формулировка поручения)

Срок исполнения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Губернатор Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Юрченко

 (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) |  |